

Врз основа на членот 158-с точка 1), а во врска со членот 112 став (3) и (4) од Законот за супервизија на осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр.27/02, 84/02, 98/02, 33/04, 88/05, 79/07, 08/08, 88/08, 56/09, 67/10 и 44/11), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување донесе:

ПРАВИЛНИК

ЗА НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ИСПИТ ПОТРЕБЕН ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА КАКО ОВЛАСТЕН АКТУАР

I. Општи одредби

Член 1

(1) Со овој Правилник се пропишува начинот на спроведување на стручниот испит потребен за добивање на дозвола за работа како овластен актуар (во натамошниот текст: Стручен испит) од Агенцијата за супервизија на осигурување (во натамошниот текст: Агенција).

II. Наставна програма за спроведување на Стручниот испит

Член 2

(1) Наставната програма за спроведување на Стручниот испит се состои од следните предмети:

- 1) Веројатност и статистика;
- 2) Финансиска математика;
- 3) Стохастичко моделирање;
- 4) Економија;
- 5) Модели на доживување;
- 6) Актуарска математика I;
- 7) Актуарска математика II;
- 8) Управување со инвестиции и средства;
- 9) Осигурување на живот;
- 10) Неживотно осигурување;
- 11) Социјално и пензиско осигурување;
- 12) Здравствено осигурување;
- 13) Сметководство во осигурувањето;
- 14) Регулатива од областа на осигурувањето;
- 15) Професионализам и етика.

(2) Деталната содржина на секој од предметите, непосредно пред почетокот на обуката за предметот, ќе биде објавена на веб страницата на Агенцијата.

III. Комисија за спроведување на Стручниот испит

Член 3

- (1) Испитите по предметите од Наставната програма се полагаат пред Комисија за спроведување на Стручниот испит (во натамошниот текст: Комисија), којашто ја формира Советот на експерти на Агенцијата.
- (2) Комисијата се состои од 5 (пет) члена од кои се избира: претседател, заменик претседател и секретар на Комисијата.
- (3) Комисијата по нејзиното формирање донесува Деловник со кој се пропишува начинот на работа на Комисијата.
- (4) Комисијата е должна при спроведувањето на Стручниот испит да гарантира за доверливоста на информациите.
- (5) Членовите на Комисијата имаат право на награда за својата работа, која ја утврдува Советот на експерти на Агенцијата.

IV. Постапка за спроведување на Стручниот испит

Член 4

- (1) Постапката за спроведување на Стручниот испит се состои од:
 - 1) спроведување на обука за предметите од Наставната програма,
 - 2) спроведување на испити по предметите од Наставната програма, и
 - 3) оценување и објавување на резултатите од испитите по предметите од Наставната програма
- (2) За посетување на обуката и полагање на испитите, кандидатите плаќаат надомест во висина на реалните трошоци за спроведување на обуката и испитите. Висината на надоместот ја определува Советот на експерти на Агенцијата.
- (3) За посетување на обуката и полагање на испитите, заинтересираните лица поднесуваат пријава за посетување на обука и полагање на стручен испит за добивање на дозвола за работа како овластен актуар, на образецот во Прилог 1 од овој правилник до Агенцијата.
- (4) Кандидатите се должни кон пријавата да достават и:
 - 1) Доказ за завршено високо образование (во оригинал, или заверено од нотар);
 - 2) Доказ за платен надомест за учество на обуката и полагање на испитите;
 - 3) Лична карта (пасош – за странски државјани) на увид.

IV.1. Постапка за спроведување на обуката

Член 5

- (1) Агенцијата може обуката да ја организира самостојно или во соработка со други институции.

- (2) Обуката се спроведува врз основа на констатирана потреба.
- (3) Агенцијата со оглас во дневен печат и на својата веб страна ги известува заинтересираните кандидати за времето и местото на одржување на обуката.
- (4) Доколку, според проценка на Агенцијата, не се пријават доволен број на кандидати за посета на обуката, Агенцијата нема да спроведе Стручен испит.
- (5) Обуката за предметите од Наставната програма ја спроведуваат лица кои имаат универзитетско образование од соодветната област за која ќе држат предавања.
- (6) Во спроведувањето на обуката може да учествуваат и признати стручњаци од праксата од земјата и од странство.

IV.2. Постапка за спроведување на испитите

Член 6

- (1) Постапката за спроведување на испитите по предметите од Наставната програма, детално се пропишува со Упатство кое го донесува Комисијата, во рок од 30 дена од денот на нејзиното формирање.
- (2) По завршување на секој од испитите по предметите од Наставната програма, Комисијата составува Записник.

IV.3. Постапка за оценување и објавување на резултати од испитите

Член 7

- (1) Предавачот од соодветната област, за секој кандидат, го бодува постигнатиот успех по спроведениот испит.
- (2) Кандидатот успешно го положил спроведениот испит доколку остварил најмалку 60% од можните бодови на испитот.
- (3) Комисијата, за секој кандидат, го оценува описно постигнатиот успех за секој спроведен испит, и тоа со: „Положил“ , односно „Не положил“.
- (4) Кандидатот кој не го положил успешно испитот од некој предмет, може само еднаш да го повтори полагањето на испитот по истиот предмет.
- (5) Кандидатот кој два пати еднопосредно не го положил испитот од еден предмет, го губи правото да ги полага преостанатите испити, но успешно положените испити му се признаваат при следно спроведување на Стручниот испит.

Член 8

- (1) Агенцијата на својата веб страна, за секој спроведен испит, ќе објави листа на кандидати кои го положиле испитот.

(2) Кандидатот кој не го положил испитот, како и кандидатот кој смета дека одговорите не му се соодветно бодувани, во рок од 3 (три) дена може да изврши увид во својот испит и да испрати писмена забелешка до Агенцијата.

(3) Доставените писмени забелешки ги решава Комисијата најдоцна во рок од 7 (седум) дена од денот на прием на забелешките.

(4) По истекот на рокот на решавање на забелешките, Агенцијата на својата веб страна објавува официјална листа на кандидати кои го положиле испитот.

Член 9

(1) Стручниот испит се смета за положен доколку кандидатот успешно ги положил испитите по сите предмети од Наставната програма.

V. Уверение за положен Стручен испит

Член 10

(1) Агенцијата ќе издаде Уверение за успешно положен Стручен испит на физичко лице кое го положило Стручниот испит во смисла на член 9 од овој правилник.

VI. Признавање на квалификации за актуар стекнати во странство

Член 11

(1) Лицето кое има стекнато квалификации за актуар во странство, до Агенцијата доставува барање за признавање на стекнатите квалификации за актуар во странство.

(2) Заинтересираните лица се должни со барањето за признавање на стекнатите квалификации за актуар во странство, да достават до Агенцијата и:

- 1) наставен план и програма на обуката за актуар врз основа на која е стекната квалификацијата, објавени од страна на странскиот надлежен орган за организирање на обуки;
- 2) нотарски заверен превод на наставниот план и програма;
- 3) друга документација на барање на Комисијата.

(3) Соодветноста на стекнатата квалификација на лицата во странство со Наставната програма за спроведување на Стручниот испит ја утврдува Комисијата.

(4) Услов за издавање на Уверение за успешно положен стручен испит е лицето успешно да го положи испитот со кој се обезбедува дека тоа лице има адекватно знаење за законите и праксата во Република Македонија потребни за работа како овластен актуар.

(5) Комисијата ја утврдува потребата од полагање на дополнителни испити на лицето за добивање на Уверение за успешно положен Стручен испит.

(6) Кандидатите за полагање на испитите плаќаат надомест. Висината на надоместот ја определува Советот на експерти на Агенцијата.

(7) Начинот и постапката за полагање на дополнителните испити ги определува Комисијата.

(8) Агенцијата ќе издаде Уверение за успешно положен Стручен испит на лицето кое ги положило дополнителните испити по предметите, определени од страна на Комисијата.

VII. Завршни одредби

Член 12

(1) Агенцијата води евиденција за кандидатите кои успешно го положиле Стручниот испит.

Член 13

(1) Овој правилник влегува во сила со денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија“

Бр.0201-2897/2

11.08.2011 година

Скопје

Претседател на Советот на експерти,

д-р Климе Попоски

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ



ПРИЈАВА

ЗА ПОСЕТУВАЊЕ ОБУКА И ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА КАКО ОВЛАСТЕН АКТУАР

Име и презиме на барателот:	
Датум и место на раѓање:	
Број на лична карта:	
Државјанство:	
Адреса на живеење (од л.к.):	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Занимање:	
Степен и назив на стручна подготовка:	
Вработен :	

Јас _____ (име и презиме на физичкото лице) изјавувам, под целосна морална, материјална и кривична одговорност дека:

- 1) податоците и информациите што ги содржи оваа пријава, како и целата документација која ја доставувам кон пријавата за посетување на обука и полагање на стручниот испит за добивање на дозвола за работа како овластен актуар, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи.
- 2) во случај на промена на моите лични (во кои се содржат и адресни) податоци во рок од 3 (три) работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам Агенцијата. Во спротивно, секоја достава од страна на Агенцијата до барателот ќе се смета дека е уредно извршена на адресата наведена во пријавата.

Согласен/на сум моите лични податоци наведени во оваа пријава да бидат регистрирани, обработувани, ажурирани и објавувани за потребите на Агенцијата .

Запознаен/на сум дека податоците наведени во ова барање се заштитени согласно Законот за заштита на личните податоци и истите ќе се користат согласно важечката законска регулатива.

Во Скопје на _____ година

Потпис на барателот _____