

Врз основа на член 158 – с, точка 1), а во врска со член 112 став (1) од Законот за супервизија на осигурување („Службен весник на Република Македонија” бр.27/02, 84/02, 98/02, 33/04, 88/05, 79/07, 08/08, 88/08, 56/09, 67/10 и 44/11), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување, донесе

## **ПРАВИЛНИК**

### **ЗА ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДОБИВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА КАКО ОВЛАСТЕН АКТУАР**

#### **Општи одредби**

##### **Член 1**

(1) Со овој Правилник се пропишува потребната документација за добивање дозвола за работа како овластен актуар од страна на Агенцијата за супервизија на осигурување (во натамошниот текст: Агенцијата) согласно Законот за супервизија на осигурување.

#### **Потребна документација која се приложува кон барањето за добивање на дозвола за работа како овластен актуар**

##### **Член 2**

(1) За издавање на дозвола за работа како овластен актуар до Агенцијата се доставува барање за добивање на дозвола за работа како овластен актуар на соодветниот пропишан образец даден во Прилог 1 од овој Правилник.

(2) Кон барањето од став (1) на овој член лицето ја доставува и следната документација:

1. диплома или уверение за завршено високо образование;
2. уверение за положен стручен испит потребен за работа како овластен актуар;
3. Потврда за стекнато едногодишно работно искуство во областа на осигурувањето или супервизија на осигурувањето;
4. уверение за неосудуваност издадено од надлежен судски орган во Република Македонија;
5. изјава дека лицето не извршувало функција на лице со посебни права и одговорности во друштво за осигурување или друго правно лице над кое е отворена стечајна постапка;
6. изјава дека на лицето не му е одземена дозволата за работа како овластен актуар;
7. доказ за платен надоместок за издавање дозвола за работа како овластен актуар согласно Тарифникот на Агенцијата;
8. лична карта или пасош на увид.

#### **Форма на доставување на документација**

##### **Член 3**

(1) Документацијата од член 2 став (2) од овој Правилник, која се доставува кон барањето за издавање на дозвола за работа како овластен актуар, треба да биде во оригинал или копија

заверена кај овластено лице (нотар). Доколку документот што треба да се достави е на друг јазик, заедно со оригиналот односно нотарски заверената копија се доставува и превод на македонски јазик, преведен од овластен судски преведувач и заверен кај овластено лице (нотар).

(2) Сите документи, потврди и изјави кои се дел од документацијата која се доставува кон барањето за издавање дозвола за работа како овластен актуар, согласно точките 4, 5 и 6 од член 2 став (2) од овој правилник, не смеат да бидат постари од шест месеци пред денот на поднесувањето на барањето за издавање на дозволата.

(3) Агенцијата го разгледува барањето за издавање на дозвола за работа како овластен актуар од член 2 став (1) од овој Правилник со комплетна документација. Под комплетна документација се подразбира документацијата пропишана со член 2 став (2) од овој Правилник.

### **Одлучување по барањето за добивање дозвола за работа како овластен актуар**

#### **Член 4**

(1) При одлучувањето по барањето од член 2 став (1) од овој Правилник, Агенцијата оценува дали лицето ги исполнува условите предвидени во Законот за супервизија на осигурување.

(2) Врз основа на оценката од став (1) на овој член, Агенцијата донесува решение за издавање на дозвола за работа како овластен актуар во рок од два месеци од денот на поднесување на барањето со комплетна документација согласно член 224 став (2) од Законот за супервизија на осигурување.

#### **Завршни одредби**

#### **Член 5**

(1) Агенцијата ќе води регистар на лица кои имаат дозвола за работа како овластен актуар, како и на лица на коишто им е одземена дозволата за работа како овластен актуар.

#### **Член 6**

(1) Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

**Бр.0201-2897/3**

**11.08.2011 година**

**Скопје**

**Претседател на Советот на експерти,**

**д-р Климе Попоски**

**Прилог 1**

**АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ**



**БАРАЊЕ**

**ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА РАБОТА КАКО ОВЛАСТЕН АКТУАР**

Име и презиме на барателот:	
Датум и место на раѓање:	
Број на лична карта:	
Државјанство:	
Адреса на живеење (од л.к):	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Занимање:	
Степен и назив на стручна подготовка:	
Вработен:	

Јас \_\_\_\_\_ (име и презиме на физичкото лице) изјавувам, под целосна морална, материјална и кривична одговорност дека:

- 1) податоците и информациите што ги содржи ова барање, како и целата документација која ја доставувам кон барањето за добивање на дозвола за работа како овластен актуар, се точни и не содржат фалсификувани податоци и документи.
- 2) во случај на промена на моите лични (во кои се содржат и адресни) податоци во рок од 3 (три) работни дена од настанувањето на промената ќе ја известам Агенцијата. Во спротивно, секоја достава од страна на Агенцијата до барателот ќе се смета дека е уредно извршена на адресата наведена во пријавата.
- 3) ќе обезбедам почитување на донесените законски и подзаконски акти и супервизорските стандарди од страна на Агенцијата, спроведување на мерките изречени од страна на Агенцијата и ќе ги доставам сите податоци и информации побарани од страна на Агенцијата за вршење ефикасна супервизија.

Согласен/на сум моите лични податоци наведени во ова барање да бидат регистрирани, обработувани, ажурирани и објавувани за потребите на Агенцијата. Запознаен/на сум дека податоците наведени во ова барање се заштитени согласно Законот за заштита на личните податоци и истите ќе се користат согласно важечката законска регулатива.

Во Скопје на \_\_\_\_\_ година

Потпис на барателот \_\_\_\_\_